



Ede & Ravenscroft

Est. 1689

Редактор фотоматериалов

Дата	Июль 2022
Post holder	TBC
Название вакансии	Редактор фотоматериалов
Под руководством	Супервайзер по редактированию
Основная задача	Обеспечить бесперебойную работу по выполнению заказов отдела редактирования фотографий на ежедневной основе. Коммуницировать с командой, занимающейся печатью снимков, заниматься редактированием снимков. Возглавлять команду редакторов в периоды пиковой загрузки

Ключевые зоны ответственности:	
<ul style="list-style-type: none">• Координация	<ul style="list-style-type: none">• Распределение нагрузки внутри команды во время пиковых периодов (в случае выполнения роли лидера группы)• Регулярное информирование менеджмента о текущих проблемах/ прогрессе/ статусе исполнения заказов• Проведение тренингов для персонала с целью обеспечения их необходимыми техническими/процедурными знаниями, требующимися для эффективной и результативной работы в соответствии с одобренными гайдлайнами
<ul style="list-style-type: none">• Редактирование	<ul style="list-style-type: none">• Заниматься редактированием фотоматериалов• Импортировать изображения на серверы• Проводить цветокоррекцию и загружать изображения для редактирования во внутрикорпоративное ПО• Следить за соблюдением дед-лайнов, поставленных для редактирования фотоматериалов
<ul style="list-style-type: none">• Поддержка	<ul style="list-style-type: none">• Сообщать о любых компьютерных неполадках IT-департаменту• Сообщать о любых неполадках оборудования или нехватке материалов супервизору по производству• Следить за тем, чтобы отдел редакции содержался в чистоте и порядке
<ul style="list-style-type: none">• Общее	<ul style="list-style-type: none">• Выполнять любые другие обязанности или проекты, если это будет необходимо для решения задач отдела.• Активно продвигать позитивный образ компании• Проявлять гибкость в отношении количества рабочего времени в периоды пиковой нагрузки

Контакты	
Внешние	Внутренние
<p>Нет</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянные и временные редакторы • Другие департаменты, если это необходимо для бесперебойного функционирования компании • Супервайзеры по редакции и производству • Менеджер по производству

Необходимая экспертиза, знания, навыки и компетенции:
<ul style="list-style-type: none"> • Отличное знание Photoshop
<ul style="list-style-type: none"> • Хорошие знания цветокоррекции и Lightroom • Отличное знание Halse systems
<ul style="list-style-type: none"> • Отличные компьютерные навыки, включая хорошее знание excel и powerpoint, способность быстро осваивать новые умения и подходы
<ul style="list-style-type: none"> • Стремление работать в команде, уважительное отношение к коллегам и заказчикам, умение общаться с коллегами на всех уровнях профессионально и вежливо
<ul style="list-style-type: none"> • Здравый смысл и энтузиазм в том, что касается новых способов работы, внимания к новым идеям, другим точкам зрения, стремление сделать бизнес-процессы настолько эффективными и продуктивными, насколько это возможно

Компания также ожидает от вас соответствия следующим корпоративным стандартам: -	
Клиентский сервис (внутренний и внешний)	<ul style="list-style-type: none"> • Быть энергичным и позитивным, демонстрировать готовность идти на встречу пожеланиям клиентов в любых ситуациях • Помогать клиентам решать любые проблемы/отвечать на их запросы максимально быстро, постоянно информируя их о ходе рассмотрения обращения • Быть внимательным к запросам клиентов, предпринимать шаги, чтобы избегать возможных проблем • Активно предлагать идеи для улучшения покупательского опыта в своей зоне ответственности
Работа в команде	<ul style="list-style-type: none"> • Работать совместно с другими, чтобы достигать наилучшего практического результата для бизнеса • Пропагандировать работу в команде и обмен знаниями • Принимать участие в выполнении плана отдела, поддержании требуемого уровня сервиса и достижении поставленного результата • Способствовать созданию доверительной атмосферы между коллегами
Коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> • Слушать и принимать во внимание чужие идеи и взгляды • Относиться к каждому члену команды беспристрастно и с уважением • Принимать критику и обратную связь • Демонстрировать здравый смысл, работая с конфиденциальной информацией
Надёжность и гибкость	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрировать профессиональный, уравновешенный и последовательный подход к работе • Выполнять работу на высочайшем уровне в установленные сроки • Демонстрировать энтузиазм и готовность пробовать новые методы работы • Учиться на ошибках, избегая их повторения в будущем