



Est. 1689

## Работник производства – сборка рамок

<b>Дата:</b>	июль 2022
<b>Post holder</b>	
<b>Название позиции</b>	Работник производства – сбор рамок
<b>Под руководством</b>	Супервайзера / менеджера по производству рамок
<b>Основные задачи</b>	Быть частью команды, производящей рамки и упаковывающей заказы клиентов, работать максимально профессионально и эффективно, выполнять все необходимые обязанности – ключевые обязанности перечислены ниже, однако их перечень может варьироваться в зависимости от меняющихся потребностей бизнеса

<b>Основные требования:</b>	
<b>Здоровье и безопасность</b>	Ответственное отношение к себе и коллегам в соответствии с Правилами охраны труда и безопасности компании Безопасное использование оборудования компании
<b>Обучение</b>	Проходить все необходимые тренинги

<b>Ключевые обязанности и основные зоны ответственности:</b>	
<b>Производство</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Настройка упаковочного стола, установка корректных вкладышей, рамок, стекол и задников</li><li>• Проверка качества и количества фотографий</li><li>• Проверка корректности деталей заказа</li><li>• Проверка соответствия собранных рамок деталям заказа</li><li>• Отправка готовых изделий в отдел Упаковки и отправки</li><li>• Изготовление рамок</li><li>• Помощь в упаковке, при необходимости</li><li>• Использование и уход за оборудованием для сборки рамок в соответствии с рекомендациями производителя</li></ul>
<b>Компьютер</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Использование бизнес-приложений в соответствии с требованиями</li></ul>
<b>Общие</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ручная работа с сырьём и другими материалами</li><li>• Ручной подъем поддонов с готовой продукцией</li><li>• Помощь с инвентаризацией</li><li>• Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте и на кухне</li></ul>
<b>Обучение других</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Помощь в обучении временного персонала, если потребуется</li></ul>



Est. 1689

<b>Особенности позиции</b>	
Финансовые (связанные с деньгами)	Нефинансовые!
<ul style="list-style-type: none"><li>• Нет</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль качества</li><li>• Работа с внутренними клиентами</li></ul>

<b>Контакты / взаимодействие с</b>	
Внешние	Внутренние
<ul style="list-style-type: none"><li>• Нет</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Руководитель производства и Менеджер печати фотографий</li><li>• Постоянный и временный персонал производства</li><li>• Другие отделы, если требуется для ведения обеспечения бесперебойной работы компании</li></ul>

<b>Необходимые знания, навыки, компетенции</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Опыт работы на производстве со схожим функционалом по крайней мере в течение одного года, возможность выполнять все обязанности упаковщика без супервизии</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Внимание к деталям и инструкциям, умение выполнять работу качественно в установленные сроки</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Базовые навыки владения компьютером, способность быстро осваивать новые умения и технологии</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Знание ручной обработки/предыдущие тренинги в этой</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Демонстрация высокого уровня рабочей этики, проактивный подход к повышению производительности труда, готовность помогать другим</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Умение проявлять здравый смысл, быть сосредоточенным и проявлять готовность к исполнению своих обязанностей; профессиональный подход к делу</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Энтузиазм и готовность пробовать новые методы работы, умение прислушиваться к отзывам о своей работе, а также идеям и точкам зрения коллег, стремление удостовериться, что применяются самые эффективные и действенные бизнес-практики</li></ul>